



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Lajatico, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

**ZONA VALDERA**  
Provincia di Pisa

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI, SEDI DI UFFICI E COMPETENZE COMUNALI – COMUNE DI CALCINAIA PER IL PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019 – CIG 59441503C1 -**

**Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara relativo all'appalto da espletare mediante **procedura aperta** con modalità **telematica** per l'affidamento del servizio di pulizia locali, sedi di uffici e competenze comunali per il Comune di Calcinaia, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio I Affari Generali e Legali del Comune di Calcinaia n. 292 del 02/10/2014, di approvazione del capitolato speciale, dei suoi allegati e della procedura di gara e della determinazione a contrarre del Dirigente Area Affari Generali - Servizio "Gare e contratti" n. 351 del 07/10/2014.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica: Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <http://start.e.toscana.it/unione-valdera>**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici dell'Unione Valdera, è possibile rivolgersi alla **Società** i-Faber tel 02/86838415, 02/86838438, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com)

**Per informazioni sull'oggetto del servizio** è possibile rivolgersi al referente del Servizio Affari Generali e Legali del Comune di Calcinaia – Sig.ra Anna Chiarini **tel. +39 0587 265455**

**Per informazione di natura amministrativa** è possibile rivolgersi all'Ufficio Gare dell'Unione Valdera, Dott. Valerio Panicucci, Dott.ssa Serena Ceccotti, tel. +39 0587-299559/557.

### **1. Disciplina normativa dell'appalto**

I rapporti fra l'Unione Valdera e l'Impresa aggiudicataria sono regolati da:

1. Condizioni contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare;
2. Condizioni contenute nel Capitolato Speciale di appalto;
3. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Impresa in sede di gara;
4. D.lgs n. 163/2006 e s.m.i;
5. D.P.R. n. 207/2010;
5. L.R. n. 38/2007 come modificata dalla L.R. n. 13/2008;
6. D.lgs. n. 81/2008;
7. Disciplina contenuta nel Codice Civile;
8. Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto dell'Unione Valdera, consultabili all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>;
9. DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13

luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

## **COMUNICAZIONI**

Tutte le **COMUNICAZIONI** nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 11 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 79 del D.Lgs. 163/2006" del presente disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata, ai sensi dell'art. 10 del DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/r- Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche, indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" di cui al successivo punto A.1. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 Selezionare la gara di interesse
- 3 Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**2. Oggetto, durata - ammontare dell'appalto - Obbligatorietà Sopralluogo – Rimborso Spese di pubblicazione - Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione – Svolgimento appalto - Criteri di valutazione delle offerte – Subappalto-**

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia locali, sedi di uffici e competenze comunali per il Comune di Calcinaia, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La durata dell'appalto è fissata per il periodo **01/01/2015 – 31/12/2019** (cinque anni).

L'offerta della ditta aggiudicataria rimarrà valida per tutto il periodo del rapporto contrattuale, incluse anche eventuali proroghe.

Le condizioni dell'offerta rimarranno valide anche per eventuali interventi integrativi/aggiuntivi che, eventualmente, potranno verificarsi nel corso dell'appalto.

- Importo complessivo dell'appalto a base di gara : **€ 241.100,00** oltre IVA di cui **€ 240.000,00** soggetti a ribasso e **€ 1.100,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso in quanto relativi all'eliminazione dei rischi di interferenze.

Gli importi si intendono escluso IVA. L'importo posto a base di gara costituisce l'importo massimo ammissibile, sono pertanto ammissibili, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte a ribasso.

### **E' OBBLIGATORIO IL SOPRALLUOGO:**

**A pena di esclusione**, le imprese partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo, previo appuntamento tramite telefono o fax al Servizio Affari Generali e Legali del Comune di Calcinaia, **tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 (tel. 039 0587265455 - fax 039 0587 265456 – Riferimento Sig.ra Chiarini – a.chiarini@comune.calcinaia.pi.it)**, per concordare il giorno e l'ora d'effettuazione del sopralluogo e della ricognizione.

Non saranno accettate richieste che perverranno nei tre giorni solari antecedenti a quello fissato per la scadenza della presentazione delle offerte;

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un concorrente singolo associato o consorziato. All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi **tassativamente** con:

- **un documento valido di identità;**
- **eventuale atto di delega.**

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 37, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

Del sopralluogo di presa in visione dei luoghi viene redatta un'attestazione di partecipazione in duplice copia.

**La Stazione appaltante, prima dell'apertura della gara, procederà, per le ditte offerenti, alla verifica dell'avvenuto sopralluogo.**

### **RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Si fa presente che ai sensi dell'art. 34 comma 35 del DL 179/2012 convertito in Legge 221/2012 le spese relative alla pubblicità della gara sui quotidiani saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. La cauzione provvisoria, da costituire ex art. 75 D.lgs163/2006, costituisce garanzia per l'esatto adempimento. Le spese per la pubblicazione ammontano ad **€ 1.149,01**.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti sotto prescritti :

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
3. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
4. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Per poter essere ammessi alla gara, gli operatori economici sopra indicati dovranno dimostrare, **pena l'esclusione**, di essere in possesso, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, dei seguenti requisiti di ordine speciale :

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione "C", di cui all'art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) almeno due idonee referenze bancarie di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data di scadenza del bando, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385; nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;
- c) Esecuzione negli ultimi tre anni (2011-2012-2013) di almeno n.1 servizio analogo presso enti pubblici o privati di importo non inferiore a € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00)

Il possesso dei suddetti requisiti speciali è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'apposito modello denominato **“Scheda di rilevazione requisiti di capacità professionale ed economica-finanziaria”** come meglio di seguito specificato.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI RELATIVE AI REQUISITI SPECIALI :**

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo provinciale della imprese artigiane, di cui alla precedente lett. a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- ⌚ ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- ⌚ la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione "C";
- ⌚ l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia B.

- nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori;

Le referenze bancarie di cui alla precedente lett. b) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.

Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui alla precedente lett. c), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

#### **SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La gara inizierà alle **ore 10:00 del giorno martedì 18/11/2014** presso la sede dell'Unione Valdera, via Brigate Partigiane n.4 .

Qualora le operazioni di gara non si potessero concludere nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente non festivo.

La seduta di gara è pubblica ed è aperta a tutti.

Il soggetto concorrente registrato sul sistema telematico può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche.

#### **La gara si svolge secondo la seguente procedura:**

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 84 del D.lgs. 163/06:

- ⌚ in seduta pubblica, nel giorno stabilito per l'apertura della gara, procede alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti ai fini dell'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi.
- ⌚ in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti ammessi;
- ⌚ in seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
  - b) ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Infine la Commissione redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.**

#### **CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	MAX 60 PUNTI	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	MAX 40 PUNTI	

#### **Valutazione OFFERTA TECNICA**

L'attribuzione del punteggio massimo per l'offerta tecnica, pari a 60 punti, sarà effettuata in base ai criteri sottoelencati:

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio	Punteggio massimo 27
B) Piano gestionale -metodologie tecnico/operative	Punteggio massimo 15
C) Sistemi di prevenzione e sicurezza	Punteggio massimo 6
D) Monte ore complessivo annuo	Punteggio massimo 7
E) Migliorie del servizio	Punteggio massimo 5

A) Sistema organizzativo di fornitura del servizio. Descrizione del sistema di organizzazione che il concorrente propone per la gestione del servizio in appalto comprensivo delle strutture di coordinamento, dei singoli livelli di responsabilità e delle risorse impiegate. Modalità di sostituzione del personale per assenza (ferie, malattie, infortuni...), al fine di garantire comunque la qualità delle prestazioni, servizi minimi garantiti per sciopero. Tempi di intervento e risorse disponibili per la gestione di eventuali emergenze e criticità in genere.

B) Piano gestionale – metodologie tecnico/operative. Descrizione delle misure che l'offerente si impegna ad adottare, indicando le tecniche di pulizia, e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche; le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua; l'uso di apparecchiature e macchinari che consentano un risparmio energetico; tipologia di prodotti utilizzati, con allegata lista completa descrittiva contenente produttore, denominazione commerciale e eventuale possesso di etichettatura ambientale.

C) Sistemi di prevenzione e sicurezza. Descrizione delle misure che verranno impiegate per la prevenzione, la sicurezza e la valutazione dei rischi in relazione anche all'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti. Formazione, informazione e aggiornamento del personale dipendente rispetto alle criticità in esame.

D) Monte ore complessivo annuo (Elemento Quantitativo). Oggetto di valutazione è il monte ore annuo dedicato al servizio da prestare. Per la caratteristica degli ambienti ed in base alle precedenti esperienze, tale monte ore non potrà essere inferiore – a pena esclusione dalla gara – **a ore 2.700** (duemilasettecento) (ore minime presunte). Per quanto riguarda il coefficiente attribuito al numero di ore offerto, per il servizio, sarà applicata la seguente formula:

$$Ci = [(Hi - Hmin) / (Hm - Hmin)] * 7$$

dove: Ci è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo, Hmin il numero di ore minime presunte, Hm il numero di ore massimo offerto e Hi quello offerto dal concorrente i-esimo.

E) Migliorie del servizio. Elencazione e descrizione delle migliorie offerte, rispetto alle prestazioni previste dal presente Capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. La Commissione di gara valuterà solo le migliorie offerte ritenute significative; ogni miglioria dovrà essere dettagliatamente rappresentata nelle sue fasi esecutive.-

La relazione – progetto tecnico – dovrà essere scritta sviluppando ed evidenziando chiaramente i 5 argomenti previsti A) B) C) D) E) in tale ordine.

Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, **saranno esclusi dalla gara** e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione sia inferiore a 30 punti.

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa avverrà nel seguente modo :

- ⌚ mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare da parte di ogni commissario;
- ⌚ determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio;
- ⌚ attribuendo il coefficiente 1 (uno) al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa (Punti A-B-C-E) si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione, in ragione della maggiore aderenza, completezza, chiarezza ed esaustività delle relazioni sulla base delle indicazioni fornite :**

0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

### punteggio max \* V (a) i

Dove V(a)i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Negli altri casi in cui gli elementi non hanno la valutazione di cui sopra, il punteggio si attribuisce con il diverso criterio indicato.

### Valutazione OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà presentare un'apposita offerta, secondo le modalità indicate successivamente, contenente il prezzo offerto in cifre ed in lettere nonché il corrispondente ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, relativo alla durata quinquennale dell'appalto.

Non sono ammesse, a pena esclusione, offerte il cui prezzo è uguale o superiore a quello a base di gara né offerte contenenti riserve o condizioni.

L'offerta è redatta anche su apposita scheda ove occorre specificare la composizione con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature, prodotti, ai costi per la sicurezza, alle spese generali, agli utili di impresa.

Per la valutazione del Prezzo, saranno attribuiti fino ad un massimo di 40 punti. La Commissione di gara, ai fini della determinazione del coefficiente, utilizza la seguente formula prevista dall'art. 286 e allegato P del DPR 207/10:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove :

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	valore 0,90
$A_{max}$	=	valore dell'offerta (ribasso) massimo

Il prodotto tra il coefficiente ed il punteggio massimo attribuibile al prezzo, determina il punteggio  $P_i$  da attribuire al concorrente i-esimo. Pertanto:

$$P_i = C_i \times 40$$

### PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo attribuito al concorrente i-esimo è dato dalla somma della valutazione del progetto tecnico e del prezzo.

Il servizio verrà aggiudicato all'Impresa che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella relazione relativa al progetto tecnico. Nel caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la medesima sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

#### **SUBAPPALTO:**

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare

### **3. Requisiti informatici per partecipare all'appalto**

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

**I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:**

1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel

2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente

3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con **acrobat reader versione 9** oppure **foxit reader versione 3**

**La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.**

**Si precisa inoltre che:**

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

#### **4. - Modalità di identificazione sul sistema telematico**

Per poter partecipare all'appalto, prima della scadenza del termine fissata alle **ore 12.00 del giorno 17/11/2014** gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul **Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera accessibile all'indirizzo:**

<http://start.e.regione.it/unione-valdera/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 5

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura di appalto e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste **alla Società i-Faber tel. 02 377 37393, 02 377 37360, o all'indirizzo di posta elettronica [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).**

#### **5. - Modalità di presentazione della documentazione di gara**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> delle ore 12.00 del giorno 17/11/2014** la seguente documentazione:

**A) Documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**B) Offerta Tecnica, di cui al successivo punto B.1)** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

**C) Offerta economica, di cui ai successivi punti C.1) e C.2), firmata digitalmente e la Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica di cui al successivo punto C.3).**

**A.1)** la **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nel form on line e **deve essere firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al punto 4 della presente disciplina, dovrà:

- ⌚ **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- ⌚ **Compilare** il form on line;
- ⌚ **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione e scheda”* generato dal sistema;
- ⌚ **Firmare** digitalmente il documento *“domanda e scheda”* generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- ⌚ **Inserire** nel sistema il documento *“domanda e scheda”*, firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti:**

- **la mandataria dovrà compilare il form on line relativo alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”** per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito;

per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario richiesto relativa a tutti i membri dell'operatore riunito

N.B.: occorre indicare la quota di percentuale di apporto requisiti anche nel caso in cui la stessa sia pari a zero;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguiti da tutti i membri dell'operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto e di partecipazione dell'operatore riunito relativa a tutti i membri dell'operatore riunito;

N.B.: ogni membro dell'operatore riunito, ai sensi dell'art. 37, comma 13, del D.Lgs. 163/2006, è tenuto ad eseguire la prestazione in misura corrispondente alla sua quota di partecipazione al raggruppamento temporaneo di concorrenti, al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”* generata dal sistema

<sup>1</sup>Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

ad essi riferita. L'inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**A.1.1) Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti e di G.E.I.E. già formalmente costituiti deve essere prodotta:**

- **Copia autentica, rilasciata dal notaio, dell' ATTO DI COSTITUZIONE DI RTI/CONSORZIO ORDINARIO/GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37, commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/06, in formato elettronico o mediante **la scansione del documento cartaceo, reso conforme all'originale con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante** dell'impresa che presenta la copia,.

**A.1.2) Dichiarazioni ai sensi dell'art.38, comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006:**

Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

**A.1.2.1) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello all. B1 "Dichiarazione art.38 resa singolarmente da tutti i soggetti"**, nel caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto **A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa singolarmente da tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

**o in alternativa**

**A.1.2.2) utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello All. B2 "Dichiarazione art.38 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti"** nel<sup>2</sup> caso in cui **la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione** dalle gare di appalto di cui al punto **A.1.2)**, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, **venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2 dai soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 1) di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 (vedi nota 2) dell'impresa ausiliaria. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Nel caso di **Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06**, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese, in una delle due modalità di cui ai punti A.1.2.1 oppure A.1.2.2, da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'rt. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 (vedi nota 2) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio

---

<sup>2</sup> Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

concorre. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

**NOTA BENE:** Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b), c) m-ter) deve essere compilata e firmata digitalmente, pena l'esclusione, da ciascuna persona fisica dichiarante. Tale dichiarazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico e inviata come sopra specificato.

### **A.1.3) Dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera c), in riferimento ai soggetti cessati:**

In relazione ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara:

- gli operatori economici partecipanti alla gara,
- ciascun membro nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE,
- L'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'avvalimento,
- Ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre,

**sono tenuti ad indicare nel documento di cui al punto A.1 " Domanda di partecipazione"** (generata dal sistema):

alternativamente.

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi non siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006;

oppure

- la dichiarazione che nei confronti degli stessi siano stati emessi provvedimenti di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006, allegando nella "**Documentazione amministrativa aggiuntiva**", idonea documentazione resa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa.

**La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del soggetto abilitato ad operare sul sistema START.**

**A.2) NEL CASO DI CONSORZI STABILI O CONSORZI DI COOPERATIVE O DI IMPRESE ARTIGIANE:** la scheda all. B3 "**CONSORZiate PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE**", il cui modello è reperibile sul sistema nella documentazione di gara, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, dovrà essere prodotta, in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), da ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre;

### **A.3) NEL CASO DI AVVALIMENTO:**

**"DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AUSILIARIA"**, resa con l'apposito modello all. B4 reperibile sul sistema nella documentazione di gara, che deve essere compilato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e sottoscritto con firma digitale dello stesso ed inserito sul sistema nello spazio relativo alla dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

**A.3.1) CONTRATTO** di cui all'art.49, comma 2 lett. f) del d.Lgs.163/06, qualora non ricorra l'ipotesi di cui all'art.49, comma 2, lett. g) del D.Lgs.163/06, in:

- originale in formato elettronico e firmato digitalmente dai contraenti (in questo caso è sufficiente scrittura privata senza autentica notarile);

oppure

scansione della copia autenticata dell'originale cartaceo rilasciato dal Notaio.

### **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. n.

267/1942 e s.m.i. devono dichiarare nell'apposito spazio del form on line **Modelli dinamici: inserimento dati:**

- ⌚ **di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16/03/1942 n. 267.
- ⌚ **l'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del RD 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA)
- ⌚ **il nominativo del professionista che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 – bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 terzo comma, lettera d) del medesimo regio decreto.**

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- ⌚ **indicare**, nel caso in cui l'impresa ausiliaria individuata ex art. 186-bis R.D. 267/1942, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. g), del D.Lgs. 163/2006, appartenga al medesimo gruppo, il **legame giuridico ed economico esistente nel gruppo**;
- ⌚ **indicare** che viene prodotto il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f), del D.Lgs. 163/2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le **risorse** necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire negli appositi spazi** del sistema telematico:

- ⌚ nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio;
- ⌚ **la relazione di un professionista**, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra. L'inserimento di tutta la documentazione prodotta dall'impresa mandante, nonché la materiale compilazione del form on line ad essa riferito, avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

**L'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 indicata dall'operatore economico nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di partecipazione", deve:**

- ⌚ rendere, utilizzando l'apposito **modello All. B5 "SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste, sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto III.2. del bando di gara ai fini del raggiungimento della soglia ivi individuata e le altre prescrizioni previste dall'art. 186-bis R.D. 267/1942, nonché le dichiarazioni in riferimento a **eventuali soggetti cessati** dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- ⌚ rendere le **dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le **modalità A.1.1 o A.1.2**, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello **"SCHEDA AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942"**.

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ex art. 186 bis R.D. 267/1942 e ogni **dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter), D.Lgs. 163/2006** con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico** partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942. non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria**

**A.4) UNA GARANZIA** ai sensi dell' art. 75 del D.lgs 163/2006 avente **validità di almeno 180 g.g.** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte di **€ 4.822,00 (Euro quattromilaottocentoventidue/00)** intestata a : Unione Valdera – Via B. Partigiane, 4 – 56025 Pontedera (PI).

**a.4.1)** - La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.lgs n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

**La garanzia fideiussoria o la polizza assicurativa devono essere, a pena di esclusione, conformi agli schemi tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 123 del 12.03.2004.**

**a.4.2)** - In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 presso la Tesoreria comunale – Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo (Codice **IBAN: IT94 V085 6270 9100 0003 0014 013**), riportando in causale, la dicitura **“Cauzione provvisoria per la procedura aperta telematica relativa al servizio di Pulizia c/o Comune di Calcinaia” - CIG: 59441503C1”**

Si precisa che il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/GEIE dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l'impresa mandataria.

**a.4.3)** - In caso di costituzione della garanzia mediante fideiussione la stessa deve recare **la firma digitale del soggetto autorizzato** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

**a.4.4)** - Nel caso di **GEIE, raggruppamento temporaneo d'impresa** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fidejussione o il deposito deve essere intestato a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del GEIE, raggruppamento o del consorzio.

**a.4.5)** **Ai sensi** dell'art 75 c. 7 del D.lgs 163/2006, l'importo della garanzia da prestare è ridotto del 50% per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” DI CUI AL PUNTO a.1) di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, in corso di validità. ( la certificazione di qualità può essere dimostrata anche previa presentazione di apposito documento).

**Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Imprese, o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della cauzione, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, deve, a pena di esclusione, essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE.**

**a.4.6)** - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

**a.4.7)** - L'Amministrazione, nella comunicazione (art. 79, comma 5, del D.Lgs. 163/2006) dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo

della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**Il documento attestante la costituzione della garanzia può essere presentato, in uno dei seguenti modi:**

- **in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dal soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;**
- **scansione della documentazione originale cartacea (in possesso del concorrente).**

**a.4.8) - L'IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO** (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- Nel caso in cui il concorrente presenti la cauzione di cui alla lettera **A.4)** mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui alla lettera **a.4.8)** **può fare parte integrante del contenuto della fideiussione stessa.**

- Nel caso di cauzione costituita con le modalità di cui al punto **a.4.2)**, in contanti tramite deposito provvisorio presso la Tesoreria dell'Unione Valdera – Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo il **concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.**

In caso di partecipazione di raggruppamento o consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero al GEIE.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente, nel medesimo spazio di cui **alla lettera a.4).** **Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.**

**A.5) IL DOCUMENTO** attestante l'avvenuto pagamento a favore **dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del CONTRIBUTO** pari ad **€ 20,00.**

Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 05.03.2014 e secondo le istruzioni di cui all'avviso dell'Autorità del 31 marzo 2010.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo sito " servizio riscossione" raggiungibili all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.**

**Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:**

- **versamento on-line** mediante carta di credito dei circuiti *Visa, MasterCard, Diners, American Express*. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. Il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, **scansione della stampa della e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;**

- **in contanti**, munito del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione " Cerca il punto vendita più vicino a te" alla voce "Contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

- **il CIG che identifica la procedura di gara per cui si partecipa è 59441503C1.**

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

**A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a pena di non ammissione alla procedura di selezione, la scansione della ricevuta del versamento.**

**A.6) SCHEDA DI RILEVAZIONE REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA:** dovrà essere **compilata** utilizzando **l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara "Allegato B6"**.

La scheda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

- ⌚ in caso di GEIE, RTI o Consorzio non costituito: la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento;
- ⌚ in caso di RTI, Consorzio o GEIE costituito: la suddetta scheda dovrà essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo/mandataria, dal legale rappresentante del Consorzio o GEIE ed inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nello stesso spazio del sistema Start è necessario inserire, **pena l'esclusione**, la scansione dell'originale delle referenze bancarie.

## **B.) OFFERTA TECNICA**

**B.1)** I concorrenti dovranno presentare una relazione – progetto tecnico sulla base degli elementi indicati a pag. 5 e 6, di lunghezza non superiore a 15 facciate su formato A4, con carattere arial 10 – interlinea semplice – e area di pagina non inferiore ai seguenti parametri: margine superiore 2,5 cm, margini inferiore, sinistro e destro 2 cm.

**N.B.** : Non saranno prese in considerazione da parte della Commissione i contenuti delle pagine che superano il limite delle 15 facciate.

La suddetta relazione, redatta su carta intestata della Ditta nel rispetto dei requisiti di forma indicati, dovrà essere inserita nel sistema START nell'apposito spazio previsto come **unico file**.

La suddetta offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## **C.) OFFERTA ECONOMICA**

**C.1)** Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione del ribasso percentuale unico (massimo due decimali) sull'importo complessivo a base di gara **€ 240.000,00** il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **C.2) DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA formulata mediante la compilazione del modello allegato alla documentazione di gara.**

Il modello dettaglio offerta economica (**all. B7**) messo a disposizione del concorrente in formato "word", dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Nel modello all B7 dovranno essere indicati :

- ▶ il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- ▶ la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice;
- ▶ la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti (art. 286, comma 3, primo periodo, del Regolamento).

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**Si precisa inoltre che in caso di discordanza tra la percentuale di ribasso indicata nell'offerta economica e quella indicata nel Dettaglio Offerta Economica prevale la percentuale indicata nell'offerta economica.**

## **C.3) la "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA"**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello All. B8 disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. 163/2006, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica**".

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

<b>NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>
--

**N.B.: - Si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 20 MB**

- La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

- Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

## **OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso si procederà secondo quanto previsto all'art. 87 e 88 del D. Lgs 163/2006.

### **6.- Ulteriori norme per RTI e Consorzi**

I requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite sono quelli previsti dall' art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dalle corrispondenti norme art. 92, 93 e 94 del DPR 207/2010.

Le associazioni temporanee e i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) ed f) del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche **se non ancora costituiti**; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese da associare o consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è **già perfezionata** e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta o, se già costituite, rispetto all'atto di costituzione prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'articolo 12, comma 1, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 ed all'articolo 37, commi 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, e risultare **da atto pubblico o scrittura privata autenticata**.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati indicati come esecutori dei lavori.

### **7 - Avvalimento**

7.1 Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il soggetto partecipante alla gara si avvalga, in relazione al presente appalto, dei requisiti economico finanziari di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti:

- ⊙ non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;

- ⌚ non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti;
- ⌚ non è consentito che il concorrente si avvalga di più di un'impresa ausiliaria per ciascuna categoria.

7.2 Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

7.3 Ai sensi degli artt. 47 e 48 della direttiva comunitaria 2004/18 CE e dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti a prescindere dalla natura dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso deve comprovare in sede di gara che disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale.

Il concorrente che intenda avvalersi di altro soggetto per il soddisfacimento del requisito per cui è ammesso l'avvalimento deve allegare:

a) una sua dichiarazione in cui attesta, in relazione alla gara cui partecipa, di volersi avvalere dell'impresa (indicare le generalità dell'impresa ausiliaria) per soddisfare i seguenti requisiti (indicare i requisiti); l'impresa ausiliata (concorrente) deve inoltre attestare che l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti richiesti all'art.38 del D.Lgs. 163/06;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante concedente a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;

d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico); la durata. Da tale contratto dovrà emergere la prova che l'impresa ausiliaria disporrà effettivamente e in modo irrevocabile di tali capacità per tutta la durata del periodo contrattuale e che tali capacità saranno effettivamente utilizzabili ai fini dell'esecuzione del contratto; nel caso di avvalimento dei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi dalla normativa antimafia.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata. In tali casi tutte le imprese coinvolte saranno escluse dalla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## 8. -AVVERTENZE

- ⌚ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- ⌚ E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.
- ⌚ Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- ⌚ La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- ⌚ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- ⌚ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 5 del presente disciplinare.

- Ⓟ Il mancato rispetto di quanto dichiarato in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario, costituisce grave inadempimento contrattuale con conseguente applicazione delle penali di cui al C.S.A..
- Ⓟ In presenza di offerte uguali si procederà secondo quanto previsto all'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.
- Ⓟ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Ⓟ L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Ⓟ L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- Ⓟ L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- Ⓟ L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del Dirigente responsabile del procedimento entro 60 giorni dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- Ⓟ La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara.
- Ⓟ In caso di irregolarità derivanti dall'utilizzo della modalità telematica di inserimento della gara si terrà conto che la procedura si svolge "on line", pertanto verranno escluse imprese che hanno commesso irregolarità insanabili per disposizione di legge o tali da non consentire il rispetto del principio di parità di trattamento tra concorrenti.

**9. - Conclusione dell'aggiudicazione - stipula del contratto – garanzie - tracciabilità flussi finanziari.**

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. Toscana n. 38/2007 la Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione definitiva, effettua i **controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 richiesti nel bando di gara, **nonché sui requisiti di ordine generale**.

Successivamente alla gara, la Stazione appaltante procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei soggetti sorteggiati, dell'aggiudicatario provvisorio e del secondo in graduatoria, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i., qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati. In caso di esito negativo del controllo, si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e s. m. e i., oltre alle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

- i controlli sui requisiti di ordine generale, ai sensi del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio della gara, dal secondo in graduatoria e dal 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida, individuati mediante il sorteggio di cui all'art. 48, comma 1 del D.Lgs 163/06.

I controlli sui requisiti di ordine generale saranno effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti dell'impresa indicata dal concorrente come ausiliaria;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare l'aggiudicazione provvisoria formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione

da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La stazione appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

- Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione definitiva, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

- La Stazione appaltante provvede inoltre ad acquisire ulteriore documentazione prevista dall'art 90 del D.lgs 81/2008 circa la verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa. L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici. L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla stazione appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

- Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria riferita alla data di presentazione dell'offerta; la stazione appaltante segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia fideiussoria prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.163/06. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non viene comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.40 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento, scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, o nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

### **Garanzie (art. 113 D.Lgs. 163/06)**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve recare **la firma del legale rappresentante** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi degli art. 40, comma 7, e 113, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni, **l'importo della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto del 50%** per i soggetti partecipanti che, tra i documenti a corredo dell'offerta di cui al punto a.7.5. della lettera A7, producono la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

**La Ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto è obbligata a presentare idonea polizza assicurativa contro rischi di esecuzione ed a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 14 del Capitolato Speciale.**

### **Flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n.136)**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

## **10. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **10.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **10.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **10.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95 , e dalla L.R. 40/2009.

#### **10.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

#### **10.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:**

- **Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valdera;

- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici dell'Unione della Valdera.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e i dipendenti dell'Unione Valdera assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

### **11. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 79 DEL D.LGS 163/2006, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, del D. Lgs 163/2006<sup>3</sup> all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente o con raccomanda con avviso di ricevimento al domicilio eletto indicato dallo stesso.

Qualora il concorrente non indichi né l'indirizzo PEC, né il domicilio eletto né il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs 163/2006, le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" ai punti 1.2 e 1.4.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pina Melai, Responsabile del Servizio I "Affari Generali e Legali" del Comune di Calcinaia, mentre competente per questa fase del procedimento è il Dott. Valerio Panicucci – Resp. Servizio "Gare e contratti" dell'Unione Valdera tel. 0587/299559 fax 0587 292771.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 l'accesso agli atti è differito:

- ⌚ in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- ⌚ in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva;
- ⌚ in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 163/2006 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- ⌚ alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ⌚ ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 quater del D.Lgs. 163/2006, fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 13 del Decreto stesso, sopra indicati, l'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 giorni dall'invio delle comunicazioni relative all'aggiudicazione definitiva e

<sup>3</sup> La comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

all'avvenuta stipula del contratto secondo le modalità previste dal citato comma 5 quater e indicate nelle richiamate comunicazioni. A tal fine l'Amministrazione, consentirà l'accesso anche alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali quando questi non risultino sufficientemente motivati e comprovati nella dichiarazione di cui al punto C.3, nonché quando tale dichiarazione manchi.

Dopo il suddetto termine di 10 giorni, è possibile esercitare il diritto di accesso agli atti mediante istanza formale e relativo provvedimento di ammissione.

## **12. – CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/unione-valdera/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12:00 del 13/11/2014.

**Il Dirigente Area Affari Generali  
Servizio "Gare - Contratti"  
f.to digitalmente  
Dott. Giovanni Forte**